



T.C.

VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

TOKLU İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

VİRANŞEHİR 2024



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:Şanlıurfa		İlçesi: Viranşehir	
Adres:	Toklu Mah. Toklu Küme Evleri No.1 Viranşehir/ŞANLIURFA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/knvJqexr1j9tjQNa7
Telefon Numarası:	5433536350	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	763200@meb.gov.tr	Web adresi:	http://tokluimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	763200	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

Sunuş

Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iř alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biri de Kurumsal Stratejik Planlama alışmalarıdır. Kurumumuz müdürlüğü olarak amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için yapmış olduğumuz çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Kalite kültürü oluşturabilmek adına 2024-2028 yılları arasında bizlere bir pusula görevi yapacağına inandığımız Stratejik Planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Toklu İlkokulu/İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca akademik anlamda başarılı gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecektopluma faydalı gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Toklu İlkokulu/İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayım. Planımızın hazırlanması sürecinde özveri ile çalışan başta Müdür Yardımcımız Muzaffer Can KAROĞLU ve proje hazırlama ekibi çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Haci DOĞAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	S.6.
1.1. Plan Hazırlık Süreci.....	S.6.
1.2.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	S.6.
2.DURUM ANALİZİ.....	S.7.
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	S.7.
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	S.7.
2.3.Mevzuat Analizi.....	S.8.
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	S.12.
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	S.13.
2.6.Paydaş Analizi.....	S.14.
2.7.Kuruluş İçi Analiz.....	S.31.
2.7.1.İnsan Kaynakları	
2.7.2.Teknolojik Düzey	
2.7.3.Mali Kaynaklar	
2.7.4.İstatistik Veriler	
2.7.5.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE)	
2.7.6.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	
2.7.7. Gelişim ve Sorun Alanları	
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	S.44.
3.1.Misyon	
3.2.Vizyon	
3.3.Temel Değerler	
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	S.46.
Amaçlar	
Hedefler	
Performans Göstergeleri	
Stratejilerin Belirlenmesi	
Maliyetlendirme	
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	S.60.
6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	S.60.

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

1.1.PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hacı DOĞAN	Okul Müdürü	Nezahat ALPDOĞAN	Müdür Yardımcısı
Muzaffer Can KAROĞLU	Müdür Yardımcısı	Fatma Betül DOBRUCALI	Öğretmen
Soner YILDIRIM	Öğretmen	Mahsun ÖZGER	Öğretmen
Fevzi ACAR	Okul Aile Birliği Başk.	Halil DEMİR	Öğrenci Velisi
Kübra CANKATAR	Öğretmen	Soner KIRMIZI	Öğrenci

2.DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler), PESTLE (Dış Çevre Analizi)ne yer verilmiştir.

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 1967-1968 eğitim öğretim yılında devlet-vatandaş işbirliği ile 5000 metrekare alan üzerine tek katlı olarak yapıp birinci kademe olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 2009-2010 eğitim öğretim yılında ilköğretim ikinci kademe açılarak eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuzda 5 adet lojman mevcut olup tamamı sınıf olarak kullanılmaktadır. Okul adını bulunduğu köyün isminden almaktadır.

2.2. 2019-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Toklu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz

hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Aydın’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler (Görevler)	Dayanak (Kanunu, Yönetmelik, Genelge)
Herkesin Eğitim ve Öğretim Hakkından Faydalanmasını Sağlamak	T.C. Anayasası 42.Madde
Mecburi İlköğretim Çağında Olan Çocukların İlköğretime Devamlarını Sağlamak	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
Kanunla Belirlenen Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçları ve İlkeleri Doğrultusunda Eğitim ve Öğretim Vermek. İlköğretimle ilgili görevlerini yerine getirmek.	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığının Kanunla Belirlenen Görevlerini Yerine Getirmesinde Üzerine Düşen Görevleri Yerine Getirmek.	3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Verilen Eğitim-Öğretim Hizmeti Görevleri Yapmak.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

	1. M.E.B. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	2. M.E.B. Okulöncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği.
	3. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
	4. İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik
	5. Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği
	6. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	7. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
	8. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	9. Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
	10.Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	11.Orman Haftası ve Ağaç Bayramı Yönetmeliği
Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Verilen Eğitim-Öğretim Hizmeti Görevleri Yapmak.	12.Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
	13.Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
	14.18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik
	15.222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununa Göre Açılacak Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Yönetmeliği
	16.Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
	17.İlköğretimde Yöneltilme Yönergesi
	18.Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
	19.Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	20.Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	21.Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okulların Geçit Töreni Yönergesi
	22. Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi
Eğitim-Öğretimin Yürütülmesinde Halkla İşbirliği Yapmak	1- M.E.B. Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	2- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında Yönerge
	3- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	4- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Yasal Yükümlölükler Tablo 2.

Çalışan personelin sicil, izin, terfi, ceza, mal bildirim, sendika, kadro, tayin, terfi vb. iş ve işlemleri yürütmek, bu iş ve işlemleri MEBBİS kayıtlarına ve dosyasına işlenmesini sağlamak.	1- Devlet Memurları Kanunu 2- İdari Yargılama Usulü Kanunu 3- İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun 4- Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu 5- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik 6- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu 7- Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun 8- Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu 9- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği 10- Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik 11- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik 12- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 13- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik 14- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 15- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik 16- Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği 17- Millî Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik 18- Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği 19- Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği 20- Norm Kadro Uygulama Kılavuzu. 21- Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği 22- Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Çalışan personelin meslek içerisinde yetiştirilmesini sağlamak.	1- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik 2- Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik 3- Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

Yasal Yükümlölükler Tablo 2.

1- Üst birimlerden gelen emir ve görevleri uygulamak, ilgili personele tebliğ etmek. 2- Mevzuatla verilen görevleri planlamak, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak. 3- Ulusal bayramların, mevzuatın düzenlediği şekilde kutlanmasını sağlamak. 4- Demirbaş iş ve işlemlerinin mevzuatına uygun olarak yürütmek, bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. 5- 4-5 Yıllık stratejik planlar hazırlamak. 6- Yıllık faaliyetleri planlamak, iş ve işlemlerin planlı yürümesini sağlamak. 7- Binaların korunmasını, usulüne uygun kullanılmasını sağlamak.	1. Tebligat Kanunu 2. Türk Bayrağı Kanunu 3. Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun 4. Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun 5. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik 6. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik 7. Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği 8. Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik 9. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik 10. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 11. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik 12. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik 13. Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği 14. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği 15. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik 16. Taşınır Mal Yönetmeliği 17. Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği 18. Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik 19. 18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik 20. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi 21. Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi 22. Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi 23. Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi 24. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge 25. Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi 26. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okulların Geçit Töreni Yönergesi 27. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında Yönerge 28. Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi 29. Tebligat Tüzüğü 30. Türk Bayrağı Tüzüğü
--	--

2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst PolitikaBelgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeler
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeler

2.5.FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN-HİZMETLER

Tablo 4. Faaliyet Alanları/Ürün-Hizmet Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri İYEP DYK
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi Sosyal Sorumluluk Projeleri
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol Atletizm Basketbol, Dart
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Halk oyunları Koro
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Proje Faaliyetleri	Dilimizin Zenginlikleri BİGEP (Başarıyı İyileştirme ve Geliştirme Projesi) ÇEDES (Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum)

2.6.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlarımız çalışmalarımızı doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlardır. Üst kurumlarımız olan paydaşlarımızın görüşlerini, yaptıkları stratejik eylem planlarından, yayınlamış oldukları emir, genelge, program vb. araçlar aracılığı ile aldık. İç paydaş ve yararlanıcı konumunda olan paydaşlarımızın görüşlerini ise çeşitli anketler, yüz yüze görüşmeler ve çeşitli toplantılarda alınan kararların incelenmesi ile aldık. Paydaşlarımızın ilgi, ihtiyaç, beklenti, emir ve planlamaları değerlendirildi. Üst birimlerin planlamalarına, hedeflerine ve mevzuata aykırı olmayan görüş, öneri, beklenti, ilgi ve ihtiyaçlar stratejik planlamamıza katkı sağladı.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı			√		
Valilik			√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√				
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite			0		
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0		
Muhtarlık			0		
Sivil Toplum Kuruluşları			0		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo.6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

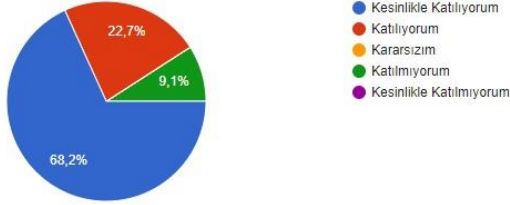
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√		Amaçlarımıza ulaşmak için iş birliği içinde olmamız gereken kurum.	
Öğrenciler ve Veliler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Güvenlik Güçleri		0		Eğitim öğretimi olumsuz etkileyecek durumların önüne geçtikleri için	2
Muhtarlık		0		Bazı eğitim öğretim hizmetlerinde okul idaresine yardımcı olduğu için	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 180 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 22 öğrenciye uygulanan anket sonuçları ektedir.

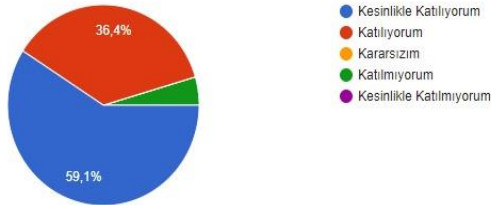
Okulda Kendimi Güvende Hissediyorum

22 yanıt



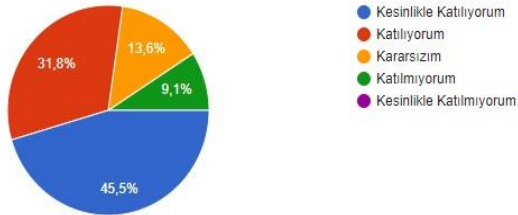
Okulumuz Temiz ve Hijyeniktir

22 yanıt



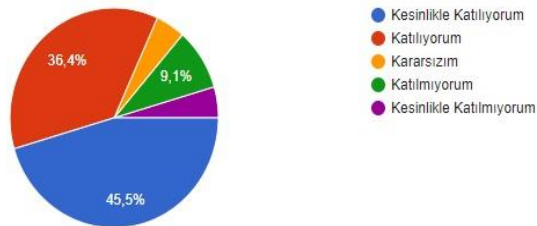
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar

22 yanıt



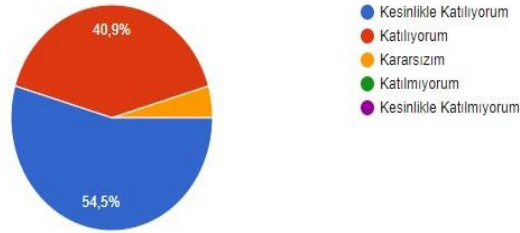
Okulun Fiziki Koşulları Yeterlidir

22 yanıt



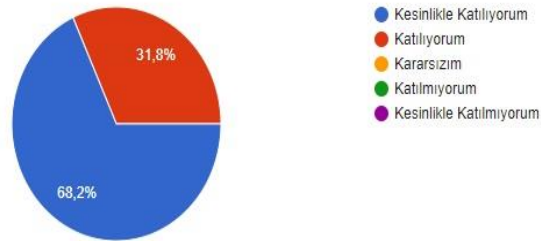
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

22 yanıt



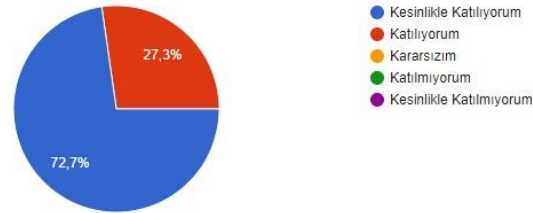
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

22 yanıt



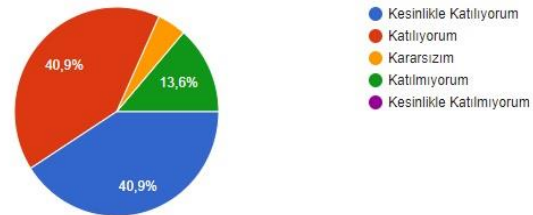
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

22 yanıt



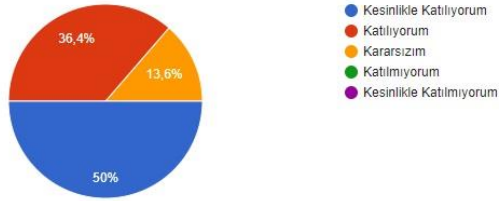
Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

22 yanıt



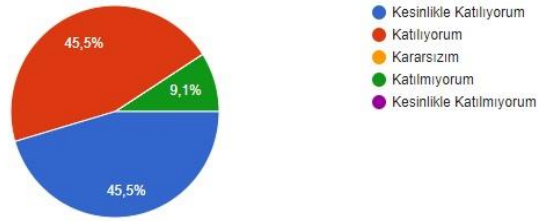
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

22 yanıt



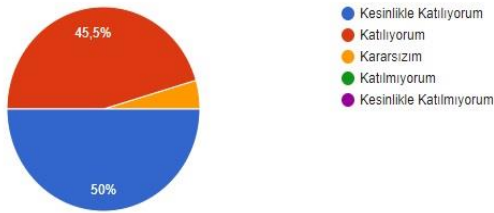
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

22 yanıt



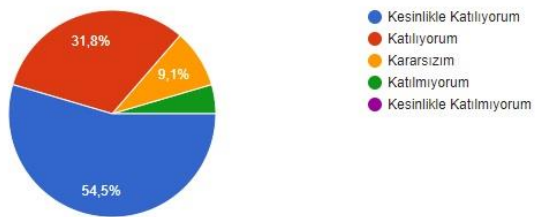
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

22 yanıt



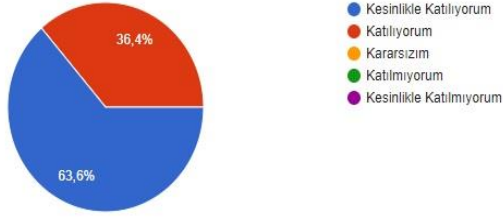
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

22 yanıt



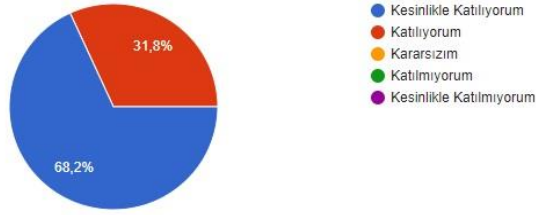
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

22 yanıt



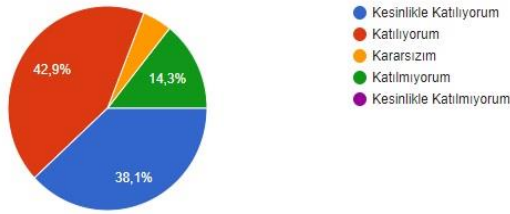
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

22 yanıt



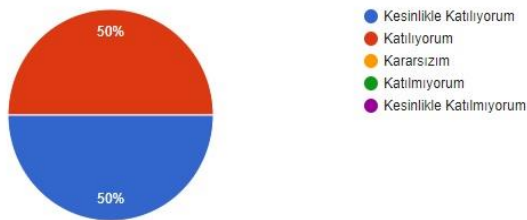
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

21 yanıt



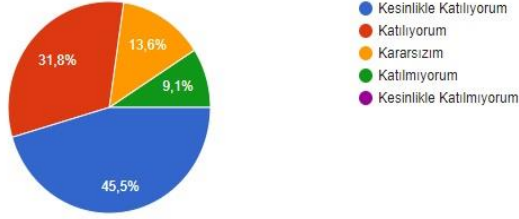
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

22 yanıt



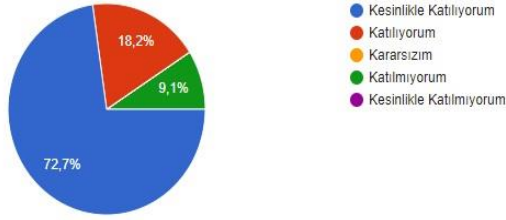
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

22 yanıt



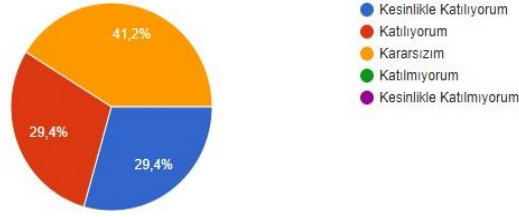
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

22 yanıt



DYK'leri yeterli buluyorum.

17 yanıt

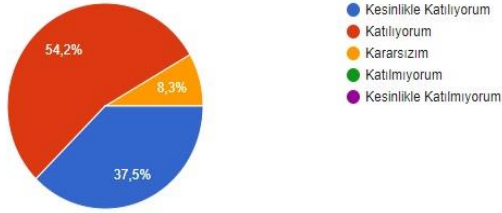


Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 30 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

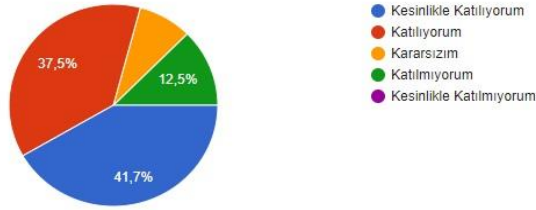
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

24 yanıt



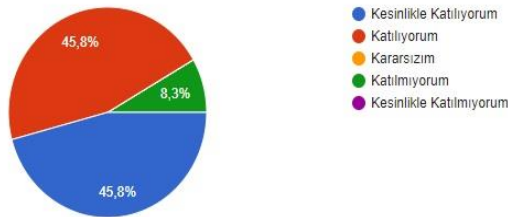
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

24 yanıt



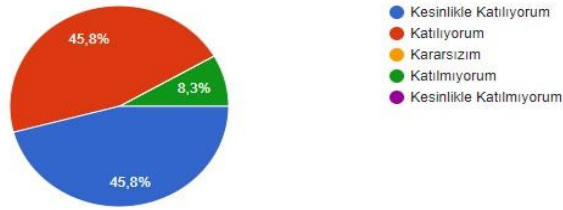
Okul temiz ve hijyeniktir.

24 yanıt



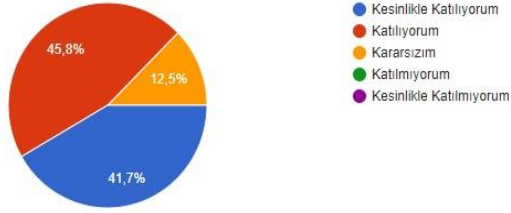
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.

24 yanıt



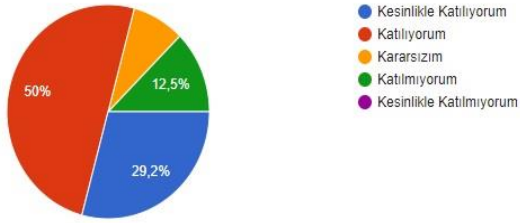
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

24 yanıt



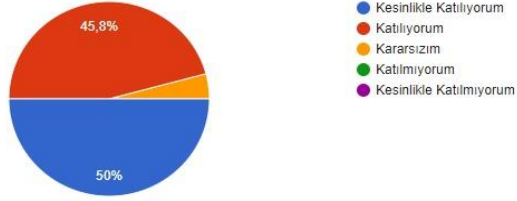
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

24 yanıt



Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

24 yanıt



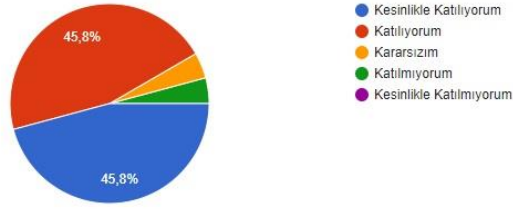
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

24 yanıt



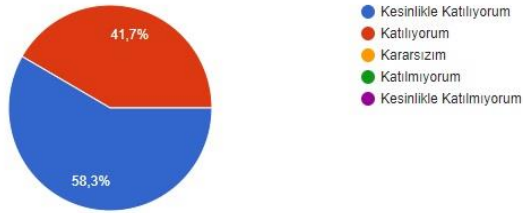
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

24 yanıt



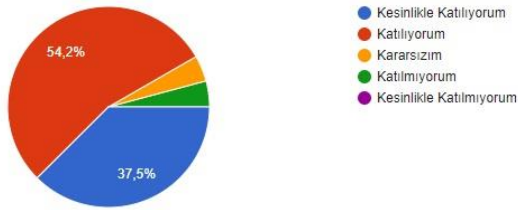
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

24 yanıt



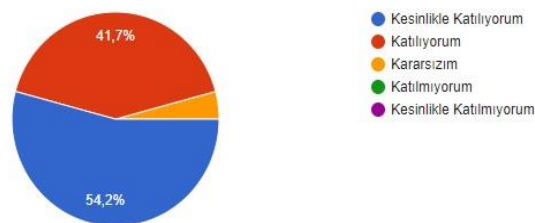
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

24 yanıt



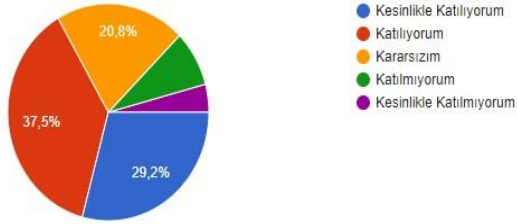
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

24 yanıt



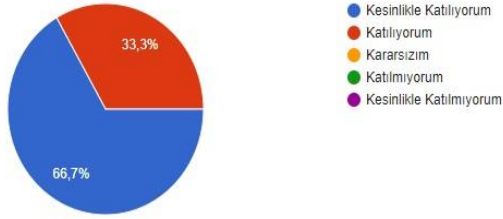
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

24 yanıt



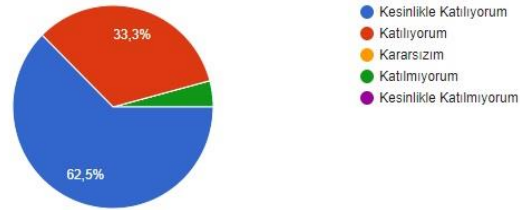
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

24 yanıt



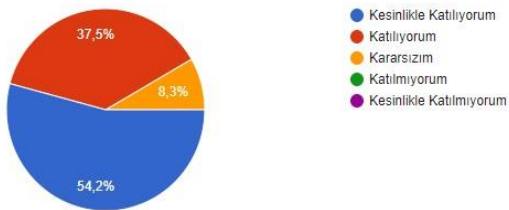
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

24 yanıt



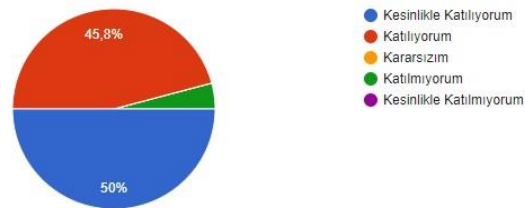
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

24 yanıt



Okulumuza aidiyet hissediyorum.

24 yanıt

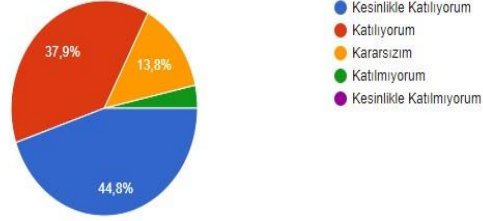


Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir. Bu anket okulumuzun 31 velisine uygulanmıştır.

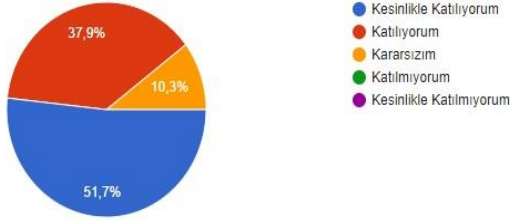
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

29 yanıt



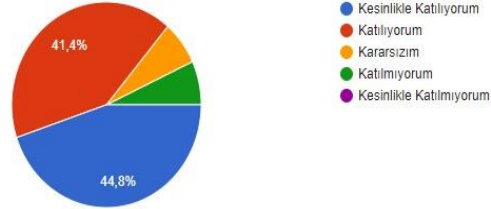
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

29 yanıt



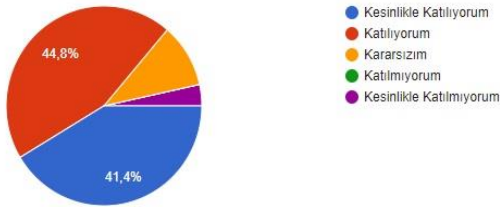
Okul temiz ve hijyeniktir.

29 yanıt

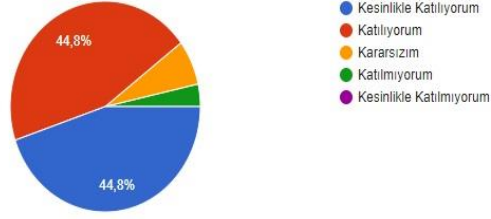


Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

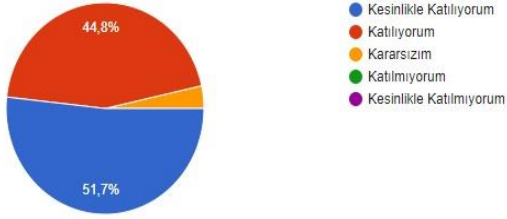
29 yanıt



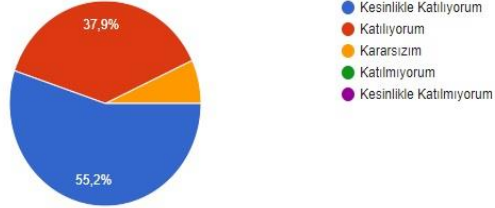
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
29 yanıt



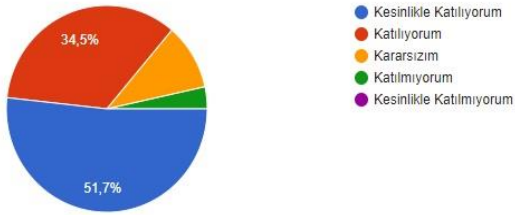
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
29 yanıt



Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
29 yanıt

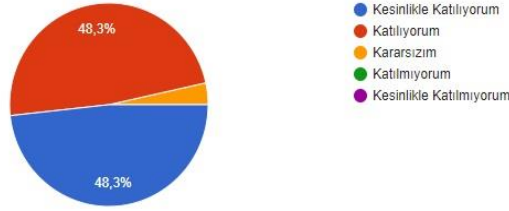


Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
29 yanıt



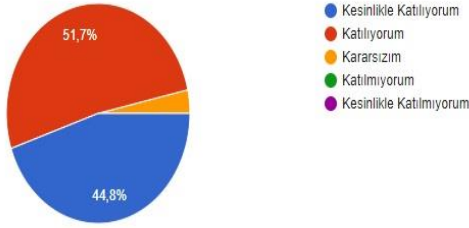
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

29 yanıt



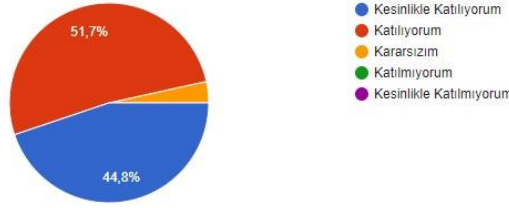
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

29 yanıt



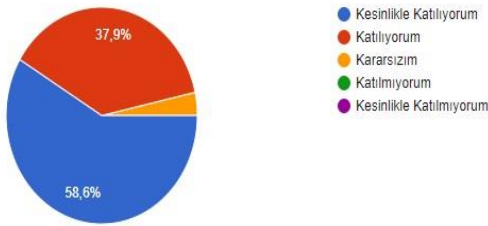
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

29 yanıt

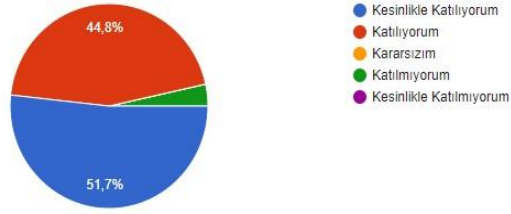


Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.

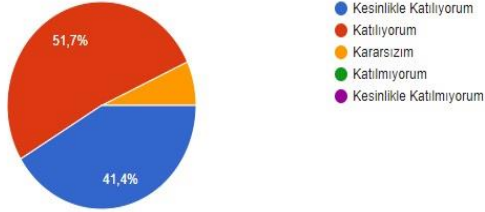
29 yanıt



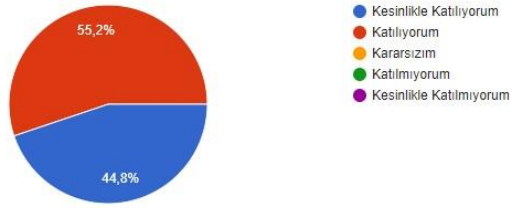
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.
29 yanıt



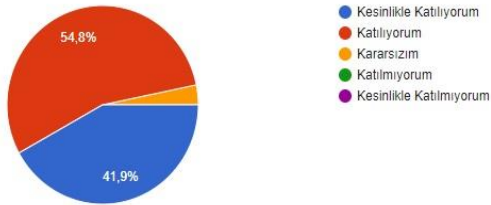
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.
29 yanıt



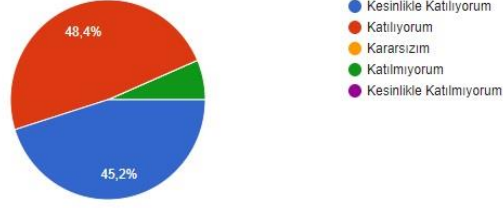
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.
29 yanıt



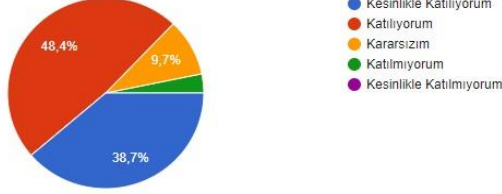
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
31 yanıt



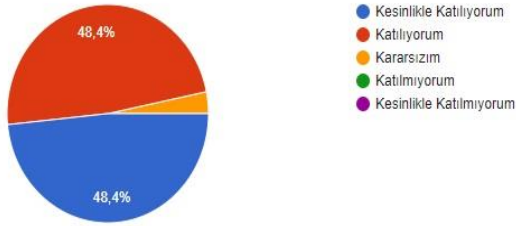
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.
31 yanıt



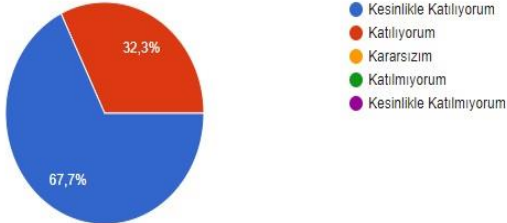
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.
31 yanıt



Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.
31 yanıt

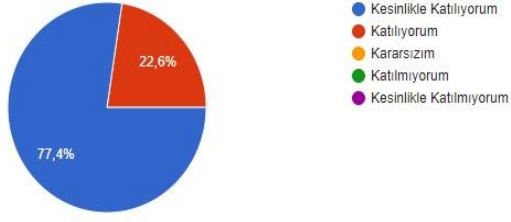


Çocuğumu okumaya teşvik ederim.
31 yanıt



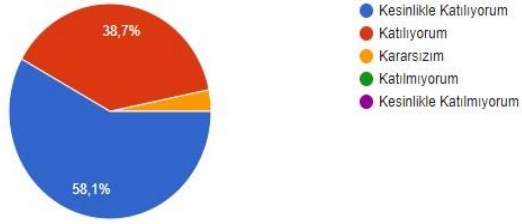
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

31 yanıt



Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

31 yanıt



2.7.OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde okulumuz ait temel istatistiki verilere yer verilmektedir.

2.7.1.İNSAN KAYNAKLARI DÜZEYİ

Tablo 7. Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	3	9	12
Rehber Öğretmen	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	4	4	8
Okul Öncesi Öğretmeni	1	5	6
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	12	20	32

Tablo 8. Norm Durumu

Alan	Norm Sayısı	Mevcut	İhtiyaç
Arapça	1	1	0
Beden Eğitimi	1	1	0
Bilişim Teknolojileri	1	0	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	0
Fen Bilimleri	2	2	0
Görsel Sanatlar	1	1	0
İlköğretim Matematik	2	2	0
İngilizce	2	1	1
Müzik	1	0	1
Rehberlik	2	1	1
Okul Öncesi	6	4	2
Sınıf Öğretmeni	8	6	2

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	30	20	17	12	9	9

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	33
5-6 Yıl	1	33
7-10 Yıl	1	33

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	12	4	16
4-6 Yıl	7	2	9
7-10 Yıl	-	1	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1-Ders okutmak, 2-Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve üst amirlerin emir ve talimatları aracılığıyla iş ve işlemleri yürütmek, 3-Okulda düzeni sağlamak, 4-Okul içi denetimlerde bulunmak, 5-Görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak.
Müdür Yardımcısı	1- Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2-Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapmak.
Öğretmenler	1-İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2- Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini,programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3- Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4- İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri brans öğretmenlerince okutulur. 5- Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6- Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7- Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip

	eder. 8.-Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9.-Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1-Hizmet yerlerini temizlemek, 2- Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 3- Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4-Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	9	4	3	4	8

2.7.2.TEKNOLOJİK DÜZEY

Bu bölümde okulumuza ait fiziksel ve teknolojik durum tablo halinde sunulacaktır.

Tablo 15. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 16. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	90	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	37,06	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	406	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2120			
Okul Kapalı Alan (m2)	2520			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı	500			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			

2.7.3.MALİ KAYNAKLAR

Mali Kaynaklar bölümünde okulmuza ait mali veriler yer almaktadır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	320000	340000	420000	520000	650000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	320000	340000	420000	520000	650000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Abonelik	Elektrik, Su vb. Abonelik giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Genel Donatım				7767,67		135265,58
Temizlik		6634,08		39838,89		88880,04
Küçük Onarım		-		68446,00		241085,36
Bilgisayar ve Büro Makinaları		-		55058,80		51708,00
Abonelik (Elektrik)		8571,98		55814,60		50000,80
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Spor Malzemesi	15206,06	-	257311,11	7924,42	925485,52	14986,00
Okul Öncesi Yemek Desteği		-		-		282452,52
Kırtasiye		-		22460,73		61107,22
GENEL		15206,06				

2.7.4.İSTATİSTİKİ VERİLER

Bu bölümde okulumuza ait bazı istatistiki verilere yer verilmiştir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 20. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	8	10	18
Anasınıfı B	10	6	16
Anasınıfı C	5	15	20
Anasınıfı D	9	16	25
Anasınıfı E	6	15	21
Anasınıfı F	9	11	20
1/A	18	9	27
1/B	16	9	25
2/A	7	13	20
2/B	9	12	21
3/A	13	8	21
3/B	13	9	22
4/A	11	11	22
4/B	11	10	21

Okulumuzda Açılan Kurs ve Eğitimler

Bu bölümde okulumuz bünyesinde yapılan kurs ve eğitimlere yer verilmektedir.

Tablo 21. Kurslar ve Dersler

	Türkçe	Matematik	Sosyal Bilgiler	İngilizce	Fen Bilimleri	Beden Eğitimi
İYEP	X	X				
DYK	X	X	X	X	X	
Spor						X
Destek Eğitim	X	X				

Tablo 22. Kurslara Göre Öğrenci ve Öğretmen İstatistikleri

	Öğretmen(Kadın)	Öğretmen(Erkek)	Öğrenci(Kız)	Öğrenci(Erkek)
İYEP	2	-	5	15
DYK	5	2	9	11
Spor	-	1	-	8
Destek Eğitim	9	2	-	7

Tablo 23. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Devam İstatistikleri

Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5-5,5 GÜN				6-10,5 GÜN				11-19,5 GÜN				20 VE ÜZERİ GÜN			
	K	E	TOP.	ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
				K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
ANASI NIFI	73	47	120			8	10			6	4			9	4			12	12
1.SINIF	18	34	52	1	5	3	15	0	1	2	3	0	0	1	3	0	0	1	4
2.SINIF	25	16	41	0	1	4	1	0	0	4	7	0	0	7	3	0	0	1	2
3.SINIF	17	26	43	1	1	5	2	0	1	1	1	0	0	2	7	0	0	1	3
4.SINIF	21	22	43	1	2	2	3	0	0	2	4	0	0	1	3	0	0	5	1

2.7.5.ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı 2024 Programı - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Okul/kurum çevresindeki politik durum.	- Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu, - İş kapasitesi, - Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar, - Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar, - Tasarruf sağlama imkânları, - İşsizlik durumu, - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, - Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Kariyer beklentileri, - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, - Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), - Nüfus artışı, - Göç, - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), - Beslenme alışkanlıkları, - Değerler, mesleki etik kuralları vb.	- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu - e- Devlet uygulamaları, - Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları, - Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojik araçlar - Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, - Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, - Teknoloji alanındaki gelişmeler - Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
- Hava ve su kirlenmesi, - Toprak yapısı, - Bitki örtüsü, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.7.6.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Öğrencilerin çoğunluğunun uyumlu ailelere sahip olmaları 2. Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı 3. Devamsızlık oranları
Çalışanlar	1. Kurum kültürü 2. Ekip ruhu 3. Proje tabanlı etkinlikler 4. Yöneticilerin yeterlilik düzeyi 5. Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi 6. İş birliği faaliyetler
Veliler	1. Ailelerin okula uyum ve destek düzeyinin yüksek olması 2. Etkinliklere katılım ve teşvik 3. Öğretmen-veli iletişimi
Donanım	1. Bütün dersliklerde akıllı tahtalar bulunması 2. Kütüphane bulunması
Bütçe	1. Okul aile birliği 2. Hayırsever destekleri 3. Merkezi Bütçe Ödenekleri
Yönetim Süreçleri	1.Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2.Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	1. Derslik başına düşen öğrenci sayısı 2. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 3. Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân 4. Oyun bahçesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Teknolojinin olumsuz etkileri 2. Disiplin sorunları 3. Çevre faktörleri 4. Yabancı dil yetersizliği
Veliler	1. Velilerin eğitim sürecine müdahaleleri 2. Okul kurallarına uyma konusunda işbirliği sorunu
Bina ve Yerleşke	1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 3. Okul bahçesinin yetersiz olması
Donanım	1.Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.İnternet erişim kısıtlılığı 4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı 6.Destek eğitim odalarının olmaması Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	1. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Çalışanlar	2. Destek Personel sayısının yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	1. Ödüllendirme sistemi 2. İzleme ve değerlendirme yetersizliği
İletişim Süreçleri	1. Velilerin okuma yazma bilmemesi

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Hayırseverler vatandaşların destek olması
Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşının olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Tablo 25. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Kurum kültürünün yerleştirilmesi, Öğretmen-Veli-Yönetici iletişiminin üst düzeye çıkarılması, Ekip ruhu yaratılması.	Sosyal medya ve aşırı teknoloji kullanımının azaltılması, Toplumun eğitime bakış açısının iyileştirilmesi, Mevzuatın daha açık ve anlaşılır hale getirilmesi
Zayıf Yönler	Disiplin sorunlarının giderilmesi fiziksel kapasitenin artırılması. Spor salonu, konferans salonu gibi olanakların edinilmesi	Hizmet içi eğitimler yoluyla gelişen ve ilerleyen teknolojilere uyum sağlanması

2.7.7.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı,

sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
2	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
7	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.1.Misyon

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

3.1.2.Vizyon

Çağdaş uygarlık düzeyinde gelişmeleri ve teknolojiyi yakından takip ederek, Türk millî eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, mesleki ve teknik eğitimin uluslararası kalite standartlarına ulaşmayı hedefleyen, paydaşlarımızın ihtiyacına uygun, medeniyetimizin değerlerini özümseyen, toplumsal sorunlara duyarlı, erdemli, donanımlı, yeniliğe açık, bilinçli nesiller yetiştirmektir.

3.1.3.Temel Değerlerimiz

- **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- **Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

- **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokula başlayacak olan çocuklardan okul öncesi eğitim alanların yeni kayıt olanlara oranı (%)	%40	%75	%80	%85	%88	%94	%99	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen ilkokul çocuk sayısı	%45	10	10	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 20 gün üzeri özürsüz devamsızlık oranı(%)	%10	%10	%10	%8	%6	%6	%2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 20 gün üzeri özürlü devamsızlık oranı(%)	%5	%5	%5	%4	%3	%2	%1	6 Ay	6 Ay

PG 1.2.1 Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	%50	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci sayısı	%50	30	35	40	45	50	60	6 ay	6 ay

2.TEMA - Eğitim ve Öğretimde Kalite Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Rapo r Sıklığı
PG 2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%70	%70	%80	%85	%90	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%65	%70	%80	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%10	%8	%5	%4	%3	%2	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%3	3%	%2	%2	%2	%1	6 Ay	6 Ay

3.TEMA- Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki Mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,) sayısı	%40	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Kütüphanedeki kitap sayısı	%40	245	350	500	700	850	1000	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Spor malzeme yeterlilik oranı (%)	%20	%60	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.1 Okul bahçesine dikilen fidan sayısı.	%50	45	55	75	85	95	100	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.2 Oyun alanlarının sayısı	%50	2	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay

Stratejilerin Belirlenmesi

1.TEMA Stratejileri	S1.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.1.2Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S1.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S1.1.4.İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtlı fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S1.1.5. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. S1.2.1. Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler,seminerler yapılacaktır.
----------------------------	--

2.TEMA Stratejileri	S.2.1.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.4. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.2.2.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.2.2.2 Veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir
---	--

3.TEMA Stratejileri	S3.1.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.2. Spor malzemeleri oranının iyileştirilmesi için sector, veliler, iş insanları ile iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.3. Okul aile birliğince kitap alımı için toplantılar yapılacaktır. S3.2.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3.2.2 Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.
---	--

1.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1 İlkokul eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokula başlayacak olan çocuklardan okul öncesi eğitim alanların yeni kayıt olanlara oranı (%)	%40	%75	%80	%85	%88	%94	%99	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen ilkokul çocuk sayısı	%40	10	10	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 20 gün üzeri özürsüz devamsızlık oranı(%)	%10	%15	%10	%8	%6	%6	%2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 20 gün üzeri özürlü devamsızlık oranı(%)	%10	%8	%7	%6	%5	%4	%2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Öncesi Öğretmenler, Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Doğal afetler								
	S1.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi								

Stratejiler	eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S1.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S1.1.4. İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S1.1.5. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir..
Maliyet Tahmini	11.500 TL
Tespitler	Devamsızlık oranları
İhtiyaçları	1.Veli ziyaretleri artırılması 2.Toplantılar veli katılımı artırılmalı

Amaç 1	A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.2	H.2 İlkokulda faaliyet/etkinlik sayısını artırarak öğrencilerin çok yönlü gelişimleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi*	Başlangı ç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	%50	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci sayısı	%50	30	35	40	45	50	60	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri Kadrosu								
Riskler	Doğal afetler, Velilerin katılım için izin vermeme durumu								
Stratejiler	S1.2.1. Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler,seminerler yapılacaktır..								
Maliyet Tahmini	11.500 TL								
Tespitler	Doğal afetler,Maliyetin karşılanmaması								
İhtiyaçlar	Maliyetin karşılanması için iş insanlarıyla görüşme,Okul aile birliği yardımları								

Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%70	%70	%80	%85	%90	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%65	%70	%80	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri Kadrosu								
Riskler	Velilerin İYEP modülüne düşen öğrencilerine izin vermemesi								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.4.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Maliyeti yoktur.								

Tespitler	Okuma yazmada sorun yaşayan öğrencilerin olması, devamsızlık
İhtiyaçlar	İYEP e kalan velilerin öğrenci için izin vermeyen velilerin ikna çalışmaları, kitaplar

Amaç 2	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H.2 Öğrencilerin devamsızlığı azaltılarak, başarı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%10	%8	%5	%4	%3	%2	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%3	3%	%2	%2	%2	%1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği,Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Mevsimlik Tarım İşçiliği, Doğal afetler								
Stratejiler	PG.2.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.2.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 2.3 Özürsüz/özürlü devamsızlık yapan velilere ev ziyaret sayısı								

Maliyet Tahmini	16.500 TL
Tespitler	Pandemi,doğal afetler yüzünden devamsızlık yapan öğrencilerin olması
İhtiyaçlar	Veli toplantılarına katılımın sağlanması

Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki Mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,) sayısı	%40	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Kütüphanedeki kitap sayısı	%40	245	350	500	700	850	1000	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Spor malzeme yeterlik oranı (%)	%20	%60	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması, Doğal Afetler								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Spor malzemeleri oranının iyileştirilmesi için sector, veliler, iş insanları ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	26.000 TL								
Tespitler	2023 yılı Stratejik planımızda bulunan hedeflerin revise edilerek tespitlerin giderilmesi, Hedefteki göstergelerin başarıya olan olumlu katkısı								

İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler iş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.
-------------------	--

Amaç 3	A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H.2 Temel eğitimde öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacak ve öğretimin kalitesi artıracaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.2.1 Okul Bahçesine dikilen fidan sayısı	%50	45	55	75	85	95	100	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.2 Oyun alanlarının sayısı	%50	2	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kadrosu								
Riskler	Doğal afetler, Maliyet								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	26.000 TL								
Tespitler	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler iş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.000 TL	2.000 TL	4.000 TL	6.000 TL	10.000 TL	23.000 TL
Hedef 1	500 TL	1.000 TL	2.000 TL	3.000 TL	5.000 TL	11.500 TL
Hedef 2	500 TL	1.000 TL	2.000 TL	3.000 TL	5.000 TL	11.500 TL
Amaç 2	500 TL	1.500 TL	2.500 TL	4.000 TL	8.000 TL	16.500 TL
Hedef 1	0	0	0	0	0	0 TL
Hedef 2	500 TL	1.500 TL	2.500 TL	4.000 TL	8.000 TL	16.500 TL
Amaç 3	6.000 TL	8.000 TL	10.000 TL	12.000 TL	16000 TL	52.000 TL
Hedef 1	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	8.000 TL	26.000 TL
Hedef 2	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	8.000 TL	26.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	7500 TL	11.500 TL	16.500 TL	22.000 TL	34.000 TL	120.700 TL

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024 – 2028 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir.

6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır.

1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

- Tablo.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
- Tablo.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu
- Tablo.3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
- Tablo.4. Faaliyet Alanları/Ürün-Hizmet Tablosu
- Tablo.5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi
- Tablo.6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi
- Tablo.7. Çalışan Bilgileri Tablosu
- Tablo.8. Norm Durumu Tablosu
- Tablo.9. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu
- Tablo.10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
- Tablo.11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
- Tablo.12. Öğretmen Hizmet Süreleri Tablosu
- Tablo.13. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu
- Tablo.14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu
- Tablo.15. Teknolojik Kaynaklar Tablosu
- Tablo.16. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
- Tablo.17. Mali Kaynaklar Tablosu
- Tablo.18. Harcama Kalemleri Tablosu
- Tablo.19. Gelir-Gider Tablosu
- Tablo.20. Öğrenci Sayıları Tablosu
- Tablo.21. Kurslar ve Dersler Tablosu
- Tablo.22. Kurslara Göre Öğrenci ve Öğretmen İstatistikleri
- Tablo.23. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Devam İstatistikleri
- Tablo.24. PESTLE Analizi Tablosu
- Tablo.25.GZFT Stratejileri Tablosu
- Tablo.26.Tahmini Maliyet Tablosu

STRATEJİK PLAN ONAY TUTANAĞI

2024 – 2028 Dikmeler Ortaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

S.No	Ünvanı	Adı – Soyadı	İmza	Tarih
1	Müdür Yardımcısı	Nezahat ALPDOĞAN		... / ... / 2024
2	Okul Müdürü	Haci DOĞAN		... / ... / 2024
3	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Çetin GÖREN		... / ... / 2024